

申请书

项目名称： _____

申请承担单位： _____ (加盖公章)

项目负责人： _____

申报时间： _____

项目名称					
申请承担单位					
单位法人		电话			
项目负责人		电话		职称及职务	
项目联系人		电话		邮政编码	
协作单位					

项目拟起止日期：

一、公司简介（含相关业绩清单）

二、针对本项目的工作方案（工作思路方法）

三、项目进度计划安排

四、项目工作经费预算（报价单）

申请单位承诺以上填写的资料真实，如有不实，愿意承担相应法律责任。

注：1. 上表如不够填写，均可加另页。

2. 申请书请正反面打印，并加盖骑缝章。

3. 申请表可根据实际进行调整。