**申请书**

**项目名称：**

**申请承担单位： （加盖公章）**

**项目负责人：**

**申报时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 申请承担单位 |  | | | | |
| 单位法人 |  | 电话 |  |  |  |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | 邮政编码 |  |
| 协作单位 |  | | | | |
| **一、公司简介（含相关业绩清单）**  **二、针对本项目的工作方案（工作思路方法）**  **三、项目进度计划安排**  **四、项目工作经费预算（报价单）** | | | | | |

**申请单位承诺以上填写的资料真实，如有不实，愿意承担相应法律责任。**

注：1.上表如不够填写，均可加另页。

2.申请书请正反面打印，并加盖骑缝章。

3.申请表可根据实际进行调整。